

REGULAMIN

„Wakacji z Biblioteką 2026”

1. Organizatorem „Wakacji z Biblioteką 2026” jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu.

2. Organizację „Wakacji z Biblioteką 2026” określa niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia i obowiązuje do czasu zakończenia.

3. Zajęcia odbędą się w miejscu:

- Biblioteka Główna (ul. Jarosława Dąbrowskiego 3) w dniach: 29 czerwca–10 lipca 2026 w godzinach : 10:00-13:00 oraz:
- Filia nr 1 (ul. Orlika 27) w dniach: 13 lipca-24 lipca 2026, w godzinach : 10:00 – 13:00

4. W Bibliotece Główniej obowiązywać będą zapisy z podziałem na grupy:
Maksymalnie **40 uczestników**, podzielonych na 2 grupy:

- I grupa: 29.06-3.07.2026 – *dzieci w wieku 6-9 lat*
- II grupa: 6.07-10.07.2026 – *dzieci w wieku 10-12 lat*

5. W Filii nr 1 obowiązywać będą zapisy z podziałem na grupy:
Maksymalnie **20 uczestników**, podzielonych na 2 grupy:

- I grupa: 11.08–15.08.2025
- II grupa: 18.08–22.08.2025

Regulamin Wakacji z Biblioteką jest dostępny w Bibliotece Główniej, Filii nr 1 oraz na stronie internetowej: www.mbpprzasnysz.pl

6. Aktualna oferta zajęć odbywających się w czasie „Wakacji z Biblioteką 2026” znajduje się na stronie internetowej (www.mbpprzasnysz.pl).

7. Wszystkie organizowane zajęcia są bezpłatne, skierowane do dzieci w wieku 6-12 lat.

8. Celem zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas wakacji.

9. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych zajęciach.

10. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach jest wypełnienie i dostarczenie kwestionariusza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) najpóźniej **do dn. 22.06.2026** w przypadku zapisu dzieci do Biblioteki Główniej oraz **do dn. 6 lipca 2026** w przypadku zapisu dzieci do Filii nr 1. Brak dostarczenia ankiety w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników.

11. Przystępując do udziału w „Wakacjach z Biblioteką 2026” każdy rodzic/opiekun prawny dziecka oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

12. Podczas „Wakacji z Biblioteką 2026” organizatorzy wymagać będą od dzieci, aby:

- a) zwracały się do siebie uprzejmie i kulturalnie,
- b) szanowały cudze i własne rzeczy,
- c) z problemami zwracały się do osoby prowadzącej zajęcia,
- d) szanowały opiekunów, instruktorów oraz innych uczestników zajęć,
- e) nie opuszczały terenu zajęć bez zgody osoby prowadzącej zajęcia.

13. Łamanie regulaminu przez uczestnika skutkować może wykluczeniem z zajęć.
14. Organizator oraz opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, środki płatnicze oraz inne rzeczy osobiste przyniesione lub pozostawione przez uczestników podczas pobytu na zajęciach.
15. Jednostka organizująca zajęcia nie zapewnia dziecku wyżywienia podczas ich trwania.
16. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na realizację zajęć zaplanowanych poza siedzibą organizatorów (spacery, wycieczki piesze).
17. Rodzic/opiekun przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dostarczenia swojego dziecka na zajęcia i odbioru po ich zakończeniu.
18. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie i organizacji zajęć „Wakacji z Biblioteką 2026”.
19. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
20. Dodatkowych informacji udzielają bibliotekarze w godzinach pracy Biblioteki. Biblioteka Główna (502-087-085); Filia nr 1 (297-141-027).

Standardy ochrony małoletnich

1. Biblioteka stosuje Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrzną polityką ochrony dzieci i młodzieży.
2. Celem wprowadzenia standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony wszystkich osób małoletnich uczestniczących w działalności biblioteki, w tym wydarzeniach, zajęciach i warsztatach.
3. Pracownicy oraz współpracownicy biblioteki są zobowiązani do działania zgodnie z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, w tym do reagowania na sytuacje zagrożenia oraz zgłaszania podejrzeń krzywdzenia zgodnie z procedurą wewnętrzną.
4. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Bibliotece” dostępny jest dla zainteresowanych w siedzibie biblioteki.
5. Uczestnictwo osób małoletnich w zajęciach bibliotecznych oznacza akceptację stosowanych przez bibliotekę zasad ochrony dzieci i młodzieży.

Kwestionariusz dla rodziców/opiekunów dzieci zapisanych na Wakacje w Bibliotece

Drogi Rodzicu,

uważamy, że jesteś Ekspertem od swojego dziecka, dlatego prosimy Cię o podzielenie się wiedzą na jego temat. Uzupełnienie tego kwestionariusza pomoże nam lepiej poznać nowego uczestnika zajęć i odpowiednio dostosować naszą opiekę oraz program wakacji z Biblioteką.

I. Dane dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Wiek dziecka:

II. Zainteresowania i spędzanie wolnego czasu

3. W jaki sposób Twoje dziecko najczęściej spędza wolny czas? (można zaznaczyć kilka)

- ☐ Zabawa zabawkami, klockami, gry planszowe
- ☐ Oglądanie telewizji
- ☐ Gry komputerowe
- ☐ Zabawy na świeżym powietrzu, jazda na rowerze, gra w piłkę
- ☐ Zabawa z rówieśnikami
- ☐ Samodzielna zabawa
- ☐ Inne:

4. Czym interesuje się Twoje dziecko?

.....

III. Funkcjonowanie i zachowanie dziecka

5. Jak Twoje dziecko funkcjonuje w grupie? (można zaznaczyć kilka)

- ☐ Zgodnie współpracuje
- ☐ Podporządkowuje się
- ☐ Lubi przewodzić grupie
- ☐ Niechętnie pracuje w grupie
- ☐ Inne:

6. Co sprawia Twojemu dziecku największy kłopot?

- ☐ Czynności samoobsługowe (ubieranie, sznurowanie butów)
- ☐ Posługiwanie się narzędziami (nożyczki, kredki, inne.....)
- ☐ Podporządkowywanie się poleceniom dorosłych
- ☐ Relacje z rówieśnikami (np.....)
- ☐ Inne:

7. Jak Twoje dziecko reaguje na nowe sytuacje, zmiany w planie dnia, nowe osoby?

.....

IV. Zdrowie i potrzeby specjalne

8. Czy dziecko ma alergię lub choroby przewlekłe?

(Prosimy o podanie szczegółów, jeśli to możliwe, abyśmy mogli zadbać o bezpieczeństwo i komfort dziecka podczas zajęć)

- ☐ Nie
- ☐ Tak, proszę podać jakie:

9. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej?

☐ Nie

☐ Tak – czego dotyczy:

10. Czy dziecko przyjmuje leki na stałe?

☐ Tak

☐ Nie

11. O czym opiekunowie w bibliotece powinni pamiętać i wiedzieć w pracy z Twoim dzieckiem?

.....

V. Współpraca i kontakt

12. Dodatkowe informacje, które Twoim zdaniem są ważne:

.....

Dane kontaktowe rodzica/ opiekuna prawnego		Dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Nr telefonu		Nr telefonu	
		Seria i nr dowodu osobistego	